| **CURSO:5**ºPRIMARIA  **ÁREA:** TECNOLOGÍA | | | | **UNIDAD: 1 PLATAFORMA EDUCATIVA** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMPORALIZACIÓN:** OCTUBRE-NOVIEMBRE | | | | | | | |
| **CONTENIDOS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE** | **NIVELES DE ADQUISICIÓN** | | | | |
| **EN VÍAS DE ADQUISICIÓN** | | **ADQUIRIDO** | **AVANZADO** | **EXCELENTE** |
| 1. Acceso a la plataforma educativa a través de su correo electrónico. | 1.1 Acceder a la plataforma educativa. | El alumno conoce como entrar en la plataforma a a través de su correo y con el código de la clase | El alumno conoce donde tiene que escribir el código de clase pero necesita ayuda para acceder. | | Accede a la plataforma a través de su correo. | Accede a la plataforma de manera directa. | Accede a la plataforma a través de distintos aparatos. |
| 2. Consulta y envío de correos electrónicos. | 2.1 Consultar la bandeja de entrada | Consulta la bandeja de entrada. | Necesita ayuda para acceder a la bandeja de entrada. | | Consulta los mensajes recibidos. | Consulta de manera autónoma los mensajes recibidos y borra los que no son necesarios. | Consulta los mensajes recibidos y es capaz de organizarlos en carpetas. |
| 2.2 Enviar correos electrónicos | Envía correos electrónicos. | Necesita ayuda para enviar y contestar correos electrónicos. | | Envía correos electrónicos. | Envía y contesta correos electrónicos de forma autónoma. | Envía y contesta correos electrónicos de forma autónoma y adjunta documentos . |
| 3. Creación de documentos en Google Doc | Crear un documento en Google Doc. | Crea un documento en Google Doc para realizar una tarea. | Crea el documento pero sin ninguna organización. | | .Crea un documento con la respuesta a la tarea.  . | Crea un documento con márgenes, título y apartados. | .Crea un documento con todos sus componentes y pega imágenes. |
| 4. Creación de presentaciones a través de la herramienta Google Doc. | Crear una presentación de diapositivas. | Crea una presentación de diapositivas. | Crea la presentación pero sin ningún orden en los contenidos. | | Crea la presentación con 5 diapositivas. | Crea la presentación con imágenes y textos. | Crea la presentación con imágenes y textos adecuados y siguiendo un orden adecuado. |
| 5. Adhesión de documentos a la tarea | Adjuntar documentos almacenados en el ordenador. | Adjunta documentos ya elaborados a la tarea. | Necesita ayuda para adjuntar el documento. | | Sabe como adjuntar el documento pero necesita ayuda para encontrarle en el ordenador | Adjunta correctamente el documento a la tarea. | Adjunta el documento accediendo directamente a su ubicación. |
| 6. Uso de la plataforma adecuada para realizar videoconferencias. | Utilizar la plataforma adecuada para comunicarse de manera oral con el resto de la clase. | Utiliza la plataforma adecuada para realizar videoconferencias con su clase y comunicarse de forma oral con los demás. | Utiliza y accede a la plataforma con instrucciones por parte del profesor, interviene muy poco. | | Utiliza y accede a la plataforma de forma autónoma, interviene poco, guarda el turno de palabra. | Utiliza y accede a la plataforma de forma autónoma, interviene, se muestra comunicativo, guarda el turno de palabra. | Utiliza y accede a la plataforma de forma autónoma, interviene, se muestra comunicativo, guarda el turno de palabra, sigue el tema que se esté tratando, se expresa de forma correcta. . |
| 7. Grabación de vídeos y toma de fotos utilizando un dispositivo electrónico. | Grabar vídeos y hacer fotos con un dispositivo electrónico y subirlos al aula virtual. | Graba videos en un dispositivo electrónico, o hace fotos y los sube al aula virtual. | Necesita ayuda para grabar vídeos y hacer fotos en un dispositivo electrónico. | | Graba vídeos y hace fotos en un dispositivo pero necesita ayuda para subirlos al aula y adjuntarlos a la tarea. | Graba vídeos y hace fotos en un dispositivo y los adjunta a la tarea y la envía. | Graba vídeos y hace fotos en un dispositivo y los adjunta a la tarea y la envía, contestando luego a los comentarios hechos. |
| 8. Uso de las TIC para la búsqueda de información a la hora de realizar tareas. | Utilizar las TIC de manera responsable para buscar información | Utiliza de forma responsable y eficaz las TIC para la búsqueda y tratamiento de la información y realización de tareas. | Se inicia en el uso de navegadores y buscadores de Internet de forma guiada para obtener información concreta en la red. Y completa las tareas en recibiendo instrucciones directas. | | Emplea Internet y otros medios digitales para realizar búsquedas de información siguiendo pautas para realizar trabajos escolares guiados. | Emplea Internet y otros medios digitales para realizar búsquedas de información de manera autónoma en la realización de tareas escolares | Emplea Internet y otros medios digitales para buscar información para realizar tareas escolares y por iniciativa propia en temas de interés personal. |

| **CURSO: 5º**  **ÁREA: TECNOLOGÍA** |
| --- |
| **DISEÑO DE ACTIVIDADES** |
| Realizar diversas tareas en el aula virtual |
| Subir fotos, pdf , documentos y vídeos al aula virtual. |
| Enviar y contestar correos electrónicos. |
| Contestar y enviar comentarios en el aula virtual. |
| Realizar presentaciones y documentos en Google Doc. |
| Adjuntar fotos y vídeos a las tareas. |
|  |

| **Recursos T.I.C.s** |
| --- |
| Uso de la plataforma educativa, dispositivos electrónicos para comunicarse con el alumno, videollamadas, etc…  Utilización de enlaces, vídeos, pdfs etc… para apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje.  Ordenador, o tablets, o móvil y conexión a internet.  Cámara de fotos, vídeo o móvil. |

| **EVALUACIÓN** |
| --- |
| Valorar el número y el grado de participación e implicación.  Valorar el grado de competencia en la realización de las tareas.  Valorar el esfuerzo en la realización de la actividad.  Ceñirse a la propuesta dada.  Entregar la tarea en los plazos establecidos.  Si utiliza los materiales que se le proporcionan para hacer la tarea. |