| **CURSO: 4º**  **ÁREA: INGLÉS.** | | **UNIDAD4: Important jobs.** | | | **TEMPORALIZACIÓN: ENERO.** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTENIDOS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **ESTÁNDARESDEAPRENDIZAJE** | **NIVELES DE ADQUISICIÓN** | | | | |
| **EN VÍAS DE ADQUISICIÓN** | **ADQUIRIDO** | | **AVANZADO** | **EXCELENTE** |
| Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. | Conocer y saber aplicar las estrategias básicas más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial o los puntos principales del texto. | Comprende lo esencial de historias breves e identifica a los personajes y las ideas principales.  (Reading) | No comprende la idea principal de la historia, ni los personajes o ideas principales. | Comprende únicamente la idea general del texto. | | Comprende lo esencial de historias breves e identifica a los personajes principales, aunque le cuestan algunas ideas. | Comprende lo esencial de historias breves e identifica a los personajes e ideas principales. Es capaz de resumir ese contenido. |
| - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.  - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. | Participar de manera simple y comprensible en conversaciones breves que requieran un intercambio directo de información en áreas de necesidad inmediata o sobre temas familiares en un registro neutro o informal, utilizando expresiones y frases sencillas y de uso frecuente. | Expresa frases sencillas relacionadas con el vocabulario y puntos de gramática aprendidos.  (Speaking) | No es capaz decir en inglés lo que quiere expresar. | Expresa ideas con fallos en pronunciación y estructura. | | Expresa frases sencillas relacionadas con el vocabulario y puntos de gramática aprendidos con muy pocos fallos. | Expresa correctamente frases sencillas relacionadas con el vocabulario y puntos de gramática aprendidos. |
| **Léxico**: *artist, astronaut, director, engineer, firefighter, journalist, mechanic, nurse, scientist, singer.*  **Verbos:** *create, direct, fly, make, put out, repair, report, sing, study, take care of.* | Reconocer un repertorio de léxico escrito y oral de alta frecuencia. | Identifica y escribe el vocabulario referente a las partes del cuerpo.  (Vocabulary) | No reconoce el vocabulario. | Reconoce parte del vocabulario y comete fallos en la escritura y pronunciación. | | Identifica y escribe la gran mayoría del vocabulario | Identifica y escribe el vocabulario y lo contextualiza en alguna oración. |
| **Estructuras sintáctico-discursivas:**  - Interrogación (*Wh-questions*).  - Expresión del tiempo presente (*simplepresent*). | Reconocer los significados más comunes asociados a las estructuras sintácticas básicas propias de la comunicación escrita y oral. | Es capaz de utilizar las estructuras para comunicarse de manera eficiente. | No utiliza las estructuras de manera correcta. | Utiliza algunas estructuras, pero comete fallos. | | Utiliza las estructuras trabajadas de manera correcta y la comunicación es efectiva. | Utiliza diferentes estructuras de manera correcta y la comunicación es efectiva. |
| Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales). | Identificar el sentido general, la información esencial y los puntos principales en textos orales breves y sencillos. | Comprende audios sencillos sobre **lo que se quiere ser de mayor.**  (Listening) | No comprende el mensaje de los audios. | Sólo en algunos casos logra comprender estructuras simples. | | Generalmente logra comprender estructuras simples. | Siempre logra comprender estructuras simples. |
| Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales). | Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y sencillos. | Comprende un texto breve sobre **ofertas de empleo escolares**. (Reading) | No siempre reconoce vocabulario o estructuras básicas. | Comprende el sentido general de un texto muy breve y sencillo, del vocabulario o expresiones básicas trabajadas y extrae la información específica solicitada de un texto sencillo. | | Comprende sin incorrecciones notables el sentido general de un texto breve y sencillo, el vocabulario o expresiones básicas trabajadas. | Comprende el sentido general de un texto breve, el vocabulario o expresiones básicas trabajadas, extrae de manera adecuada la información específica solicitada usando las estrategias y ayudas necesarias. |
| Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. | Construir textos cortos y sencillos, compuestos de frases simples aisladas, en un registro neutro o informal, utilizando con razonable corrección las convenciones ortográficas básicas y los principales signos de puntuación. | Escribe un texto breve **describiendo el trabajo que les gustaría tener en el futuro**. (Writing) | No es capaz de escribir un texto breve. | Escribe un texto breve, pero comete fallos. | | Escribe un texto breve con pocos fallos | Escribe un texto con detalle y corrección. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Diseño de actividades:** | * Presentación oral del tema y objetivos de la unidad y repaso de conceptos anteriores. * Identificación de vocabulario a partir de una audición. * Interacción oral entre alumnos. * Actividades de práctica: anagramas y unir conceptos. * Audición y lectura de historias ilustradas. * Actividades de comprensión del texto. * Actividades de escritura en progresión ascendente de dificultad. * Juegos de repaso de contenidos. * Intercambios orales. * Prueba escrita y oral. | | | | |
| **Orientaciones metodológicas** | **Modelo metodológico**   * Modelo discursivo/expositivo. * Modelo experiencial. * Talleres. * Aprendizaje cooperativo. * Trabajo por tareas. * Estaciones de aprendizaje | **Procedimientos metodológicos**   * Actividad y experimentación. * Participación. * Personalización. * Interacción. * Significatividad. * Funcionalidad. * Globalización. | | **Agrupamientos**   * Tareas individuales. * Agrupamiento flexible. * Parejas. * Pequeño grupo. * Gran grupo. | |
| **Contenidos transversales:** | Se potenciará la educación en valores que sustentan la democracia y los derechos humanos. Se promoverán acciones para la mejora de la convivencia, la tolerancia, la prudencia, el autocontrol, el diálogo, la empatía y la resolución de conflictos. | | | | |
| **T.I.C.s** | * Uso del ordenador para buscar información o recursos para ampliar o complementar las actividades programadas. * Complementar algunos contenidos con el área de Tecnología. | | | | |
| **Recursos para la evaluación** | **Procedimiento de evaluación**   * Observación directa del trabajo diario. * Análisis y valoración de tareas especialmente creadas para la evaluación. * Valoración del avance individual. * Valoración del avance colectivo | | **Instrumentos de evaluación**   * Observación directa del alumno. * Niveles de adquisición de la unidad. * Pruebas correspondientes a la unidad. * Otros documentos. * Intervenciones. * Proyectos personales y grupales. * Representaciones y dramatizaciones. * Elaboraciones multimedia. * Producciones con tics. | | **Criterios de calificación:**  Actitud: 20%  Trabajo: 20%  Registro de evaluación: 60% |
| **Atención a la diversidad** | **ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**   * Actividades de refuerzo y ampliación con actividades adaptadas * Organización flexible del aula (equipos de trabajo, alumnos ayudantes, rincones, grupos flexibles…)   **ALUMNOS NEE**  - Se priorizarán los contenidos de procedimientos y actitudes, buscando la integración social.  - Adaptación de actividades.  - Materiales propios.  - Adaptación curricular si fuera necesaria.  - Adaptación del test de la unidad según las necesidades. | | | | |