| **CURSO: 6º**  **ÁREA: Tecnología** | | **UNIDAD: 1** | | | | **TEMPORALIZACIÓN: octubre – diciembre.** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTENIDOS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | | **ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE** | **NIVELES DE ADQUISICIÓN** | | | | |
| **EN VÍAS DE ADQUISICIÓN** | **ADQUIRIDO** | | **AVANZADO** | **EXCELENTE** |
| Utilización de Jitsi | Utilizar Jitsi | | Utiliza la plataforma Jitsi para realizar videoconferencias con su clase y comunicarse de forma oral con los demás. | Utiliza y accede a la plataforma Jitsi con instrucciones por parte del profesor, interviene muy poco. | Utiliza y accede a la plataforma Jitsi de forma autónoma, interviene poco, guarda el turno de palabra. | | Utiliza y accede a la plataforma Jitsi de forma autónoma, interviene, se muestra comunicativo, guarda el turno de palabra. | Utiliza y accede a la plataforma Jitsi de forma autónoma, interviene, se muestra comunicativo, guarda el turno de palabra, sigue el tema que se esté tratando, se expresa de forma correcta. . |
| Búsqueda de contenidos en la web. | Buscar contenidos en la web. | | Utiliza de forma responsable y eficaz las TIC para la búsqueda y tratamiento de la información y realización de tareas. | Se inicia en el uso de navegadores y buscadores de Internet de forma guiada para obtener información concreta en la red. Y completa las tareas en Microsoft Team (o lo que convenga la Comunidad de Madrid) recibiendo instrucciones directas. | Emplea Internet y otros medios digitales para realizar búsquedas de información siguiendo pautas para realizar trabajos escolares guiados. | | Emplea Internet y otros medios digitales para realizar búsquedas de información de manera autónoma en la realización de tareas escolares | Emplea Internet y otros medios digitales para buscar información para realizar tareas escolares y por iniciativa propia en temas de interés personal. |
| Realización de videoconferencias | Realiza de videoconferencia. | | Utiliza la plataforma Jitsi para realizar videoconferencias con su clase y comunicarse de forma oral con los demás. | Utiliza y accede a la plataforma Jitsi con instrucciones por parte del profesor, interviene muy poco. | Utiliza y accede a la plataforma Jitsi de forma autónoma, interviene poco, guarda el turno de palabra. | | Utiliza y accede a la plataforma Jitsi de forma autónoma, interviene, se muestra comunicativo, guarda el turno de palabra. | Utiliza y accede a la plataforma Jitsi de forma autónoma, interviene, se muestra comunicativo, guarda el turno de palabra, sigue el tema que se esté tratando, se expresa de forma correcta. . |
| Uso de Microsoft Teams. | Usar Microsoft Teams | | Realiza las tareas en el aula virtual de Microsoft Teams (o lo que convenga la Comunidad de Madrid). | Realiza las tareas y la envía en el aula virtual, con ayuda, | Realiza las tareas en el aula virtual, sin ayuda, pero necesita que le recuerdan como enviarlas. | | Realiza las tareas en el aula virtual, sin ayuda, y sabe enviarla en el tiempo establecido. | Realiza las tareas en el aula virtual, sin ayuda, sabe enviarla en el tiempo establecido y sigue las directrices que se le marcan. |
| Utilización del aula virtual. | Utilizar el aula virtual | | Graba videos en un dispositivo electrónico, o hace fotos y los sube al aula virtual. | Necesita ayuda para grabar vídeos y hacer fotos en un dispositivo electrónico. | Graba vídeos y hace fotos en un dispositivo pero necesita ayuda para subirlos al aula y adjuntarlos a la tarea. | | Graba vídeos y hace fotos en un dispositivo y los adjunta a la tarea y la envía. | Graba vídeos y hace fotos en un dispositivo y los adjunta a la tarea y la envía, contestando luego a los comentarios hechos. |
| Envíos de correos electrónicos de Educamadrid. | Enviar correos electrónicos de Educamadrid. | | Envía y contesta correos electrónicos de forma autónoma. | Necesita ayuda para enviar y contestar correos electrónicos. | Envía correos electrónicos, pero necesita que le recuerden que debe contestarlos. | | Envía y contesta correos electrónicos de forma autónoma. | Envía y contesta correos electrónicos de forma autónoma y adjunta documentos . |
| Grupos en el correo de Educamadrid. | Crear grupos con el correo de Educamadrid. | | Creación de grupos. | Sólo añade a personas de forma individual. | Añade a todos sus compañeros en su correo electrónico. | | Crea grupos diferentes con la lista que tiene de sus contactos. | Crea grupos y los sabe compartir a otros usuarios. |
| Iniciarse en la mecanografía. | Escribir frases cortas sin faltas. | | Escribe correctamente usando el teclado del ordenador. | Sabe colocar las manos correctamente en el teclado. | Escribe frases cortas, con algún error, y mirando siempre al teclado. | | Escribe frases cortas, con algún error, sin mirar al teclado. | Escribe frases cortas sin mirar al teclado. |
| Uso de la nube de Educamadrid. | Utiliza la nube de Educamadrid para guardar sus trabajos y compartirlos. | | Realiza presentaciones en la nube de Educamadrid. | Realiza presentaciones sencillas en La nube de Educamadrid con ayuda. | Realiza presentaciones de forma autónoma en la nube de Educamadrid, colocando, textos. | | Realiza presentaciones de forma autónoma en la nube de Educamadrid, colocando, textos y fotos. | Realiza presentaciones de forma autónoma en la nube de Educamadrid, colocando, textos, fotos, vídeos y esquemas. |
| Manejo básico de los equipos informáticos. | Conoce el funcionamiento básico de un portátil y equipo de sobremesa. | | Utiliza adecuadamente los equipos. | Ante un problema básico con el equipo no sabe reconocerlo. | Detecta los problemas básicos del equipo pero no sabe solucionarlo. | | Es capaz de solucionar problemas básicos del equipo informático. | Es capaz de solucionar los problemas más comunes del equipo informático. |
| Creación de carpetas. | Guarda las carpetas de forma que le sea fácil buscarlas posteriormente. | | Crea carpetas y las distribuye correctamente. | Tiene dificultades en la creación de carpetas. | Crea carpetas pero no las guarda en el lugar correcto. | | Crea carpetas y las guarda correctamente. | Crea carpetas, las guarda correctamente y sabe recolocarlas en caso de necesidad. |

| **CURSO: 6º**  **ÁREA: Tecnología** | **UNIDAD: 1** | | **TEMPORALIZACIÓN: octubre – diciembre.** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DISEÑO DE ACTIVIDADES** | | **Modelo metodológico** | **Procedimientos metodológicos** | **Agrupamientos** |
| Realizar diversas tareas y cuestionarios en Microsoft Teams (o en su defecto la que tenga acuerdos la Comunidad de Madrid). | | Modelo discursivo/expositivo.  Modelo experiencial.  Trabajo por tareas. | Actividad y experimentación.  Participación.  Significatividad.  Funcionalidad. | Individual |
| Subir fotos, pdf , documentos y vídeos al aula virtual. | | Modelo experiencial. | Actividad y experimentación.  Participación.  Personalización.  Interacción.  Significatividad.  Funcionalidad. | Individual |
| Enviar y contestar correos electrónicos. | | Modelo experiencial.  Trabajo por tareas. | Actividad y experimentación.  Participación.  Personalización.  Interacción.  Significatividad.  Funcionalidad.  Globalización. | Individual |
| Creación de grupos diferentes en el correo electrónico. | | Modelo discursivo/expositivo.  Trabajo por tareas. | Actividad y experimentación.  Personalización.  Significatividad.  Funcionalidad.  Globalización. | Individual |
| Contestar y enviar comentarios en el aula virtual. | | Modelo discursivo/expositivo.  Modelo experiencial.  Trabajo por tareas. | Actividad y experimentación.  Participación.  Personalización.  Interacción.  Significatividad.  Funcionalidad.  Globalización. | Individual |
| Realizar presentaciones en la nube de Educamadrid de diversas asignaturas. | | Modelo discursivo/expositivo.  Trabajo por tareas. | Actividad y experimentación.  Participación.  Personalización.  Interacción.  Significatividad.  Funcionalidad.  Globalización. | Individual |
| Escribir en la plataforma tipyng, pudiendo comprobar sus propios progresos. | | Modelo experiencial.  Trabajo por tareas. | Participación.  Personalización.  Funcionalidad. | Individual |
| Acceder de forma autónoma y participar en videoconferencias. | | Modelo discursivo/expositivo.  Modelo experiencial. | Actividad y experimentación.  Participación.  Interacción.  Significatividad.  Funcionalidad.  Globalización. | Gran grupo |
| Crea carpetas en el escritorio y luego las recoloca en caso de necesidad. | | Modelo experiencial.  Trabajo por tareas. | Personalización.  Significatividad.  Funcionalidad.  Globalización. | Individual |

| **CURSO: 6º**  **ÁREA: Tecnología** | **UNIDAD: 1** | **TEMPORALIZACIÓN: octubre – diciembre.** |
| --- | --- | --- |
| **CONTENIDOS TRANSVERSALES** | | |
| **T.I.C.s** | Uso de la plataforma Microsoft Teams (o en su defecto la que tenga acuerdos la Comunidad de Madrid). | |
|  | Uso del correo electrónico de la Educamadrid. | |
|  | Uso de ordenadores y tablets. | |
|  | Manejo de herramientas de videollamada (la herramienta será la que tenga un acuerdo con la Comunidad de Madrid). | |

| **CURSO: 6º**  **ÁREA: Tecnología** | **UNIDAD: 1** | **TEMPORALIZACIÓN: octubre – diciembre.** |
| --- | --- | --- |
| **RECURSOS PARA LA EVALUACIÓN** | | |
| **Procedimiento de evaluación** | **Instrumentos de evaluación** | **Sistema de calificación** |
| Valorar el número y el grado de participación e implicación. | Observación directa del alumno. | **Cualificación cualitativa:** |
| Valorar el grado de competencia en la realización de las tareas. | Rúbrica de la unidad. | Rúbricas de la unidad. |
| Valorar el esfuerzo en la realización de la actividad. | Pruebas correspondientes a la unidad. | Evaluación externa. |
| Entregar la tarea en los plazos establecidos. | Prueba de evaluación por competencias correspondientes a la unidad. | Pruebas de evaluación por competencias. |
| Utilizar los materiales que se le proporcionan para hacer la tarea. | Debates e intervenciones. | **Cualificación cuantitativa:** |
| Entrega de las tarea en el plazo establecido. | Proyectos personales. | 60% pruebas escritas y orales. |
|  | Proyectos grupales. | 20% participación, esfuerzo y atención. |
|  | Elaboraciones multimedia. | 20% trabajo diario, cuadernos y fichas. |
|  | Producciones con tics. | Para poder hacer la media hay que sacar mínimo un 4,5 (de media) sobre 10 en los exámenes. |

| **CURSO: 6º**  **ÁREA: Tecnología** | **UNIDAD: 1** | **TEMPORALIZACIÓN: octubre – diciembre.** |
| --- | --- | --- |
| **ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD** | | |
| Actividades globalizadas. | | |
| Alternativas de tareas distintas para alumnos con desfase curricular. | | |
| Actividades abiertas para adaptarse a los diferentes niveles de competencia. | | |
| Utilización de actividades de refuerzo y ampliación según las necesidades de cada alumno. | | |
| Refuerzos positivos para el reconocimiento del esfuerzo del alumnado con ritmo más lento. | | |